



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BOCCIONI-FERMI"

CODICE FISCALE 92076850806 - sito web: www.boccionifermi.edu.it

E_MAIL RCIS026005@istruzione.it - RCIS026005@pec.istruzione.it

Presidenza - Segreteria Via Sbarre Diram. Labocchetta 89132 Reggio Calabria

0965.499427 - fax 0965.499426



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Boccioni

- Servizi Commerciali
- Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane

Sede Fermi

- Manutenzione e assistenza tecnica
- Odontotecnico
- Ottico

Corsi serali

- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
- Servizi Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane

I.I.S. - "BOCCIONI - FERMI"-REGGIO CALABRIA

Prot. 0009369 del 12/07/2023

VII-6 (Uscita)

Amministrazione Trasparente

Atti

Albo

Sito Web

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. (D.M. 170/2022)

Titolo del progetto: "NEW SKILLS, NEW STUDENTS: SUCCESSO SCOLASTICO E COMPETENZE" –

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17128 - CUP: I34D22003590006

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS "BOCCIONI-FERMI" DI REGGIO CALABRIA, C.F. n. 92076850806 con sede legale in Reggio Calabria, alla via Sbarre Diram. Labocchetta, in persona della Prof.ssa Anna Maria Cama, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di *selezione interna per il conferimento di n. 10 incarichi individuali aventi ad oggetto n. 10 unità di Docente esperto interno componente del Team per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica* n. prot. 7328 del 27.05.2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 10 incarichi individuali esperto interno componente del Team per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al prot. n. 7330 del 27.05.2023;
- il verbale conclusivo di valutazione di figure professionali per la costituzione di un gruppo di progetto con personale interno redatto dalla commissione di valutazione di cui al prot. n. 8107 del 10/06/2023;
- la graduatoria definitiva di cui al prot. n. 8546 del 17.06.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 9301 dell'11.07.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di cui al prot. n. 7330 del 27.05.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di *"componente del Team per la prevenzione e il contrasto alla dispersione"*





scolastica” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Prof.ssa **Micalizzi Antonella Francesca** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 9301 dell’11.07.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **Micalizzi Antonella Francesca** l’incarico di esperto interno componente del Team per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica, nell’ambito del progetto **NEW SKILLS, NEW STUDENTS: SUCCESSO SCOLASTICO E COMPETENZE**” – CUP: **I34D22003590006**.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

-effettuare l’analisi di contesto;

- supportare la scuola nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- effettuare la progettazione degli interventi e individua le azioni per l’attuazione dell’Investimento 1.4;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell’analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione;
- definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- controllare l’avanzamento dei percorsi;
- caricare gli indicatori periodici;

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico, da svolgere nell'arco di 100 ore, avrà inizio a decorrere dalla firma della lettera di incarico e avrà la durata massima fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00 (Euro trentaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Reggio Calabria, li 13/07/2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Cama

L'INCARICATO

per accettazione

Autorella Francesca Nicolini

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto scolastico.