

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'I.I.S. "Boccioni-Fermi"

Oggetto: DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. (D.M. 170/2022) Titolo del progetto: “NEW SKILLS, NEW STUDENTS: SUCCESSO SCOLASTICO E COMPETENZE” - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17128 - CUP: I34D22003590006

Il sottoscritt _____, in servizio, per l'a. s. 2023/24, presso
l'I.I.S. "Boccioni-Fermi"

in qualità di:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico Informatico
- Collaboratore Scolastico

con contratto:

- T. I.
- T.D.

Dichiara

- di essere disponibile

a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di lavoro, nell'ambito dei percorsi formativi relativi al Progetto **“NEW SKILLS, NEW STUDENTS: SUCCESSO SCOLASTICO E COMPETENZE” - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17128.**

Reggio Calabria, _____

Firma del dipendente
