



POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel.: 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Labocchetta - Tel.: 0965/499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI
Prot. 0008528 del 27/09/2024
VII (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.33 del C.C.N.L. del 29.11.2007
- Visto la delibera del Collegio Docenti del 06/09/2024

COMUNICA

che in data odierna vengono pubblicate, mediante affissione all'albo dell'Istituto, le Aree di individuazione, i criteri di valutazione e documentazione richiesti per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. anno scolastico 2024/2025.

I docenti interessati devono presentare all'ufficio protocollo, entro le ore 12:00 giovedì 3 Ottobre 2024, la domanda di richiesta attribuzione FF.SS.

La domanda deve essere presentata, per una o più Aree, in busta chiusa, con la documentazione e/o i titoli richiesti.

La mancata osservanza anche di una sola disposizione sopra contemplata, costituirà motivo di esclusione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Cama

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. l.gs. n. 39/93*



POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel.: 0965/499455 - C.F. 80010790808 -

Via Sbarre Diram. Labocchetta - Tel.: 0965/499427

E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

**Al Dirigente Scolastico
del Polo Tecnico-Professionale
Righi- Boccioni/Fermi
Reggio Calabria
E Mail: rcis034004@istruzione.it**

OGGETTO: Candidatura Funzione Strumentale al PTOF - anno scolastico 2024-2025

(scadenza 3 ottobre 2024, ore 12.00)

La/il sottoscritta/o _____, nata/o a _____

(___), il _____, residente in _____ (___) alla via

_____, in servizio presso la sede _____ con la

qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo determinato / indeterminato per l'insegnamento

di _____

SI CANDIDA

PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

(indicare con una X nella prima colonna. nel caso in cui ci si candidasse per più F.S.,

indicare, sempre nella prima colonna, l'ordine progressivo di preferenza)



POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel.: 0965/499455 - C.F. 80010790808 -

Via Sbarre Diram. Labocchetta - Tel.: 0965/499427

E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

Area 1	COORDINAMENTO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE Coordinamento Gruppo di Progetto – R.A.V.-P.D.M.
Compiti	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento delle attività del PTOF, della valutazione e delle attività del piano e delle attività curricolari ed extracurricolari.- Coordinamento e progettazione della stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024-2025.- Coordinamento della progettazione curricolare attraverso la definizione dei criteri metodologico-didattici; individuazione delle strategie educative e didattiche; definizione dei criteri e degli strumenti di valutazione.- Elaborazione RAV e PDM con il supporto del gruppo di lavoro.- Informazione in itinere su tutte le attività svolte nella scuola durante l'anno scolastico.- Collaborazione con le altre FF.SS. e lo Staff di Direzione.
Area 2	INTERVENTI E SERVIZI PER I DOCENTI Aggiornamento, monitoraggio dell'azione didattica, INVALSI, progetti, corsi di formazione
Compiti	<ul style="list-style-type: none">- Individuazione degli strumenti per l'aggiornamento e l'auto-aggiornamento dei docenti anche mediante l'utilizzo di reti e supporti informatici presso i singoli poli della rete interscolastica per l'aggiornamento, facilitando la formazione individuale o per gruppi di docenti.- Promozione della collaborazione con Università o altri Enti.- Supporto ai docenti nella programmazione per UDA nell'utilizzo degli strumenti multimediali nella didattica.- Supporto, in itinere, ai docenti nell'attività di elaborazione, monitoraggio e verifica dell'attività didattica.- Predisposizione materiale utile ai docenti (modulistica per la realizzazione della programmazione scolastica, griglie di valutazione, software per prove strutturate, test d'ingresso, prove comuni, certificazioni obbligo scolastico ed eventuale altra modulistica per il lavoro docente).- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie funzionali alla didattica.- Produzione e raccolta del materiale didattico prodotto, curandone l'aspetto patrimoniale legato alla ricerca e allo sviluppo di progetti per l'accesso a fondi regionali, nazionali ed europei.- Monitoraggio in itinere sull'andamento delle attività realizzate.- Supporto ai docenti referenti per le prove INVALSI.- Organizzazione dei corsi di potenziamento e recupero, programmazione attività CLIL, organizzazione e tabulazione esiti delle prove per classi parallele in collaborazione della F.S. area 3- Collaborazione con le altre FF.SS. e lo Staff di Direzione.
Area 3	GESTIONE ATTIVITÀ RIVOLTE AI BISOGNI E AI DISAGI DEGLI ALLIEVI Concernenti il benessere psico-fisico e il diritto allo studio
Compiti	<ul style="list-style-type: none">- Cura e monitoraggio delle "esigenze" adolescenziali.- Supporto per la realizzazione di eventuali centri di ascolto per il recupero del "disagio giovanile" con professionisti interni ed esterni.- Promozione dell'educazione alla salute come conquista del benessere psico-fisico finalizzato al successo formativo.- Coordinamento e supporto alle attività del Docente Orientatore e dei Tutor per l'orientamento. (D.M. 63 del 5 aprile 2023).- Impulso al diritto allo studio favorendo la lettura mediante l'utilizzo dei libri in possesso della biblioteca dell'Istituto.- Incentivo alla lettura del quotidiano in classe con la scelta di tematiche attinenti ai corsi.- Promozione dell'area di condivisione di contenuti curricolari con contributi personali degli alunni utilizzando le piattaforme digitali.- Promozione della realizzazione di un giornalino scolastico da diffondere in rete.- Coordinamento dei rapporti anche con l'intervento di organi istituzionali, associazioni, assistenti sociali, volontari, ecc. tendenti a rafforzare l'area della socializzazione al fine della prevenzione dei fenomeni di abbandono scolastico, bullismo, criminalità e disagio giovanile.- Realizzazione di progetti formativi.- Organizzazione dei corsi di potenziamento e recupero, programmazione attività CLIL, organizzazione e tabulazione esiti delle prove per classi parallele in collaborazione della F.S. area 2- Collaborazione con le altre FF.SS. e lo Staff di Direzione.



POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel.: 0965/499455 - C.F. 80010790808 -

Via Sbarre Diram. Labocchetta - Tel.: 0965/499427

E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

Area 4	ORIENTAMENTO IN ENTRATA ED IN USCITA
Compiti	<ul style="list-style-type: none">- Promozione dell'unitarietà del processo di formazione della persona umana attraverso l'orientamento, l'accoglienza e la continuità educativa come progetto di scuola.- Promozione delle opportunità e le iniziative che consentano agli alunni di estrinsecare le loro propensioni, le loro predilezioni e i loro interessi.- Promozione di relazioni con Università ed Enti Esterni per il completamento della formazione in relazione all'acquisizione di competenze spendibili in uscita in ambito professionale, di studio, di lavoro.- Partecipazione, supporto e coordinamento delle attività del Docente Orientatore (D.M. 63 del 5 aprile 2023).- Cura della memoria storica dell'Istituto per la divulgazione sul territorio.- Pianificazione di un sistematico monitoraggio dei risultati degli studenti.- Cura dei rapporti con le scuole e coordinamento del gruppo Orientamento.- Collaborazione con le altre FF.SS. e lo Staff di Direzione.-

Area 5	INCLUSIONE Interventi e servizi per lo studente H – DSA - BES
Compiti	<ul style="list-style-type: none">- Convocazione e presidenza delle riunioni del gruppo di lavoro disabilità.- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il gruppo di lavoro sui bisogni speciali per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno.- Organizzazione e programmazione degli incontri tra Aziende di servizi alla persona, scuola e famiglie.- Partecipazione agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale con gli operatori sanitari.- Determinazione del calendario delle attività del gruppo di lavoro disabilità e di quelle di competenza dei consigli di classe, riguardanti gli alunni in situazione di disabilità.- Coordinamento del gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate.- Aggiornamento sulle tematiche relative alle diverse tipologie che afferiscono ai BES.- Supporto agli uffici nella gestione dei fascicoli personali degli alunni diversamente abili.- Gestione del passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità didattica - educativa.- Individuazione e richiesta, qualora ve ne sia la necessità, di ausili e sussidi particolari.- Promozione delle iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni proposte dal dipartimento.- Cura del rapporto con gli enti e le strutture del territorio che operano a favore degli studenti con BES.- Supporto ai team della scuola per l'individuazione di casi di alunni con BES.- Partecipazione ai team, se necessario, per fornire collaborazione/consulenza alla stesura dei PdP.- Organizzazione di momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento per docenti sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto.- Cura di una sezione della biblioteca d'Istituto dedicata alle problematiche sul BES, a supporto del referente.- Individuazione di indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato.- Collaborazione con le altre FF.SS. e lo Staff di Direzione.



POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel.: 0965/499455 - C.F. 80010790808 -

Via Sbarre Diram. Labocchetta - Tel.: 0965/499427

E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

Area 6	PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento Organizzazione delle relative uscite – viaggi d'istruzione
Compiti	<ul style="list-style-type: none">- Pianificazione complessiva e monitoraggio delle attività di PCTO d'IstitutoCollaborazione con i coordinatori delle classi coinvolte nelle attività di PCTO e con i coordinatori dei dipartimenti disciplinari.- Collaborazione per i rapporti con l'università, enti, istituzioni, associazioni, aziende del territorio e studi professionali per convenzioni e accordi.- Messa in relazione tra i viaggi d'istruzione e le visite guidate con la programmazione didattico educativa, coerentemente con le linee indicate dal PTOF.- Coordinamento e supporto per l'attivazione di percorsi innovativi, quali apprendistato di primo livello e percorsi formativi specifici rivolti agli alunni.- Assunzione del ruolo di facilitatore nella gestione delle attività dei PCTO.-- Monitoraggio delle proposte dei consigli di classe con riferimento a: itinerari, mete, date previste per l'effettuazione, mezzo di trasporto richiesto, docenti accompagnatori e l'eventuale sostituto in caso di assenza del titolare.- Proposta di pianificazione complessiva viaggi d'istruzione e visite guidate- Coordinamento della Commissione PCTO e viaggi d'istruzione- Collaborazione con le altre FF.SS. e lo Staff di direzione

Alla presente si allegano:

- *Curriculum Vitae et Studiorum.*
- *Copia documento d'Identità.*
- *Tabella valutazione titoli compilata (una per ogni F. S.).*
- *Documentazione comprovante quanto dichiarato (esperienze professionali, culturali acquisite e incarichi ricoperti);*
- *Piano delle attività.*

Reggio Calabria, lì _____

La/Il Docente



POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, Il Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel.: 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Labocchetta - Tel.: 0965/499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER I DOCENTI CHE SI CANDIDANO ALL'INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE						
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Riferimento pag. curriculum	Autovalutazione docente	Valutazione Commissione
TITOLI DI STUDIO						
A. Laurea	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 70: punti 5 Da 71 a 80: punti 7 Da 81 a 90: punti 9 Da 91 a 100: punti 11 Da 101 a 110: punti 14 110 con lode: punti 15.*	Max 15 punti			
B. In alternativa alla Laurea: Diploma	Votazione riportata al termine del Diploma	Da 60 a 70/ Da 36 a 40: punti 5 Da 71 a 80/ Da 40 a 44: punti 7 Da 81 a 90/ Da 45 a 49: punti 9 Da 91 a 95/ Da 50 a 54: punti 11 Da 95 a 100/ da 55 a 59: punti 14 100 con lode/ 60: punti 15*				
ALTRI TITOLI CULTURALI						
Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento (1500 ore) (2 punti per ogni titolo)			Max 10 punti			
ESPERIENZE PROFESSIONALI						
A. Incarichi di docenza coerenti con la Funzione Strumentale per la quale ci si candida. (punti 3 per ogni esperienza)			Max 15 punti			
B. Esperienze documentate di partecipazione a progetti nazionali e/o internazionali in qualità di docenti o progettisti, su tematiche della F.S. (Punti 1 per ogni progetto max 5)			Max 5 punti			
C. Esperienza documentata in Commissioni attinenti la F.S. (p.1)			Max 5 punti			
D. Attestati Corsi di formazione coerenti con la F.S. richiesta (p.1)			Max 5 punti			
ESPERIENZE INFORMATICHE						
E. Certificazioni informatiche (1 punti per ogni certificazione)			Max 5 punti			
TOTALE MAX 60						

La/il sottoscritta/o, avvalendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità dei dati forniti. Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate all'articolo 76 del DPR445/2000. Inoltre autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196 del 30/06/2003.

La/il Docente